

**Antragsteller:**

Linsengericht,

\_\_\_\_\_  
(Verein / Name, Vorname)

\_\_\_\_\_  
(Straße, Hausnummer)

\_\_\_\_\_  
(PLZ, Ort)

\_\_\_\_\_  
(E-Mail)

\_\_\_\_\_  
(Telefon-Nr./Handy-Nr.)

Gemeinde Linsengericht  
Altenhaßlau  
Amtshofstraße 1  
  
63589 Linsengericht

**Antrag auf Überlassung des Bürgersaales Altenhaßlau**

Die Veranstaltung findet am \_\_\_\_\_ in der Zeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr statt.

*oder*

bei mehreren Tagen:

Datum	Uhrzeit	
	von	bis

Bei der Veranstaltung handelt es sich um  
(genaue Ausführung, wie z. B. Konzert, Tanzveranstaltung, Faschingsveranstaltung usw.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die Übergabe des Bürgersaales **muss** 2 Wochen vor der Veranstaltung mit der Liegenschaftsverwaltung unter der Telefon-Nr. 06051 709-125 oder 06051 709-170 oder 06051 709-123 abgestimmt werden.

Verantwortlicher bzw. Vertretungsberechtigter für den Veranstalter ist:

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname)

\_\_\_\_\_  
(Straße, Hausnummer)

\_\_\_\_\_  
(PLZ, Ort)

\_\_\_\_\_  
(Handy-Nr.)

\_\_\_\_\_  
(E-Mail)

- Bewirtung durch den Veranstalter
- Bewirtung durch den Pächter der „Schänke“
  
- Für die Veranstaltung wird der Saal mit allen Nebenräumen benötigt.
- Für die Veranstaltung wird nur das Foyer benötigt.

**Für Vereine:**

Nutzung der Tonanlage gewünscht?

Ja

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname, der in die Tonanlage  
eingewiesenen Person des Vereins)

Nein

Ich / Wir erklären uns mit der Gebührenfestsetzung der Gemeinde Linsengericht einverstanden. Das Benutzungsentgelt wird nach Vertragsabschluss an die Gemeindekasse überwiesen, spätestens bis 1 Woche vor der jeweiligen Veranstaltung. Gleichzeitig erklären wir uns bereit, für auftretende Schäden die Haftung zu übernehmen. Eine Haftpflichtversicherung wird durch den Veranstalter abgeschlossen.

Mir / Uns ist bekannt, dass eventuell notwendig werdende Genehmigungen, wie z. B. die Sonderchankerlaubnis, Brandsicherheitsdienst, Sicherheitskonzept bei der Gemeindeverwaltung – Ordnungsamt – gesondert zu beantragen sind.

Ich / Wir erklären ausdrücklich, dass die derzeit gültige Benutzungs- und Gebührenordnung für den Bürgersaal Altenhaßlau anerkannt wird.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers